



DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESOS ESTRATÉGICOS	
Direccionamiento Estratégico	Orientar y coordinar la formulación, gestión y seguimiento a la planeación estratégica mediante la definición e implementación de lineamientos y metodologías para el cumplimiento de los resultados definidos, que optimicen el desempeño institucional y generen valor agregado en los procesos, productos y servicios.
Gestión de Comunicaciones	Diseñar y gestionar estrategias, políticas y planes de comunicación organizacional interna y externa que contribuyan a la proyección de la imagen e identidad corporativa, utilizando medios eficaces que garanticen la difusión e intercambio oportuno de información.
Gestión de Calidad	Orientar, mantener y mejorar el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, garantizando la mejora continua de los procesos.
PROCESOS MISIONALES	
Gestión Comercial	Identificar e implementar estrategias comerciales alineadas con el Direccionamiento Estratégico de la entidad, con el fin de aumentar y diversificar el ingreso
Gestión de Inversiones	Administrar eficientemente los recursos de los portafolios de inversión propios, de terceros y de Fondos de Inversión Colectiva, teniendo en cuenta los parámetros de seguridad, rentabilidad, liquidez y el perfil de riesgo.
Gestión de Negocios	Operar los negocios de forma eficiente y brindar soluciones de alto impacto que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes.
PROCESOS DE APOYO	

Gestión Administrativa	Asegurar la adecuada provisión, administración y suministro de los recursos, físicos y de ambiente de trabajo a los integrantes de la organización, que permitan el cumplimiento de su labor conforme a los objetivos establecidos.
Gestión de Cumplimiento Operativo y Financiero	Gestionar el cumplimiento de los pagos e inversiones, custodia de títulos valor, administración de cuentas y convenios bancarios para el manejo adecuado de los recursos de la fiduciaria y sus negocios administrados.
Servicio al Cliente	Fortalecer una cultura de servicio en la entidad, de manera tal, que se atiendan las necesidades y expectativas de los Consumidores Financieros, así mismo, establecer actividades de seguimiento y control para fidelizar a los clientes.
Gestión Informática y Tecnología	Definir la estrategia para la gestión tecnológica de la entidad alineada al plan estratégico institucional e implementarlas, gestionando y administrando los sistemas de información y comunicación con altos niveles de integridad, disponibilidad y confidencialidad.
Gestión del Talento Humano	Seleccionar, vincular, desarrollar y evaluar el talento humano que la Fiduciaria requiere conforme a las competencias establecidas; fortaleciendo la cultura organizacional que permita contar con personal motivado y comprometido.
Gestión Financiera	Administrar los recursos económicos del presupuesto de Fiducoldex, mediante la planeación, programación, ejecución y registro de las operaciones, con el fin de garantizar la oportunidad de los registros contables, y la presentación de estados financieros e informes presupuestales razonables.

Gestión Jurídica	Gestionar la contratación, dar soporte y asistencia jurídica oportuna y pertinente para la Fiduciaria y los negocios administrados.
PROCESOS EVALUACIÓN Y CONTROL	
Gestión de Riesgos	Identificar, analizar, evaluar, controlar y tratar los riesgos a los que está expuesta la organización con el propósito de evitarlos, reducirlos, retenerlos o transferirlos.
Aseguramiento Corporativo	Asegurar la conformidad de los procesos de la Sociedad Fiduciaria y las Unidades Funcionales a su cargo mediante la aplicación de una evaluación con un enfoque objetivo e independiente de carácter sistemático y disciplinado, para contribuir al logro de la misión y los objetivos estratégicos de la Organización.